

# 信阳市水利局雨水收集回用系统工程

## 招标文件

招标编号：信财磋商采购-2019-110



采 购 人：信阳市水利局

采购代理机构：河南华豫正大工程咨询有限公司

日 期：二〇一九年九月

## 目 录

第一章 磋商公告.....	2
第二章 供应商须知.....	5
一、前附表.....	5
二、总 则.....	8
三、磋商文件.....	9
四、报价说明.....	10
五、响应文件的编制.....	10
六、响应文件的递交.....	12
七、磋商会议.....	13
八、授予成交通知书.....	16
九、合同的授予.....	16
十、其它.....	16
第三章 评审办法 .....	18
评审前附表.....	18
1. 评审办法.....	19
2. 评审标准.....	19
3. 评审程序.....	20
第四章 工程量清单.....	23
第五章 合同附件格式.....	24
第六章 响应文件格式.....	29
一、报 价 函.....	31
二、法人承诺书.....	32
三、授权委托书.....	34
四、报 价 书.....	35
五、已标价工程量清单.....	40
六、项目管理机构.....	41
七、资格审查资料.....	44
八、其他需要说明的问题和内容.....	46
九、施工组织设计.....	47

## 第一章 竞争性磋商公告

河南华豫正大工程咨询有限公司受信阳市水利局委托，就信阳市水利局雨水收集回用系统工程进行竞争性磋商采购，现欢迎符合相关条件的供应商参加投标。

一、**采购项目名称：**信阳市水利局雨水收集回用系统工程

二、**采购项目编号：**信财磋商采购-2019-110

三、**项目预算金额：**493069.98 元

四、**采购项目需要落实的政府采购政策：**执行促进中小型企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）。

五、**项目基本情况：**

1、**采购内容：**信阳市水利局雨水收集回用系统工程。

2、**工 期：**28 日历天。

3、**资金来源：**财政资金

4、**标段划分：**1 个标包。

六、**供应商资格要求：**

1、供应商必须满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定；

（1）具有独立承担民事责任的能力（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件）；

（2）有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供经审计的 2018 年度财务审计报告，成立时间不足的出具基本户银行的资信证明）；

（3）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力（供应商自行承诺，格式自拟）；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（2018 年 8 月以来依法缴纳税收和 2018 年 8 月以来社会保障资金的良好记录）；

（5）参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录（供应商自行承诺，格式自拟）；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2. 企业须具有市政公用工程总承包叁级（及以上）资质，且具备建设主管部门颁发的有效的安全生产许可证。

3. 拟派项目经理具有市政公用工程贰级（及以上）专业建造师注册资格证书，具备有效的安全生产考核合格证，且未担任其他在建项目的项目经理。

4、供应商须提供“信用中国”网站的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”“政府采购严重违法失信名单”和“中国政府采购”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询结果页面截图，有不良记录者不予接受。

5、本项目不接受联合体投标。

## 七、获取竞争性磋商文件

1、投标企业首先登陆“信阳市公共资源交易中心（www.xyggzy.gov.cn）”网站进行交易主体注册，然后按网站通知公告有关要求填报企业信息和上传有关原件扫描件，根据通知公告有关办理 CA 数字证书的要求准备好 CA 办理所需资料，到信阳市公共资源交易中心四楼 CA 窗口办理 CA 数字证书，完成注册。

2、本次招标实行网上报名，线下不再接受报名。凡有意参加投标者，请于 2019 年 9 月 11 日至 2019 年 9 月 18 日，登陆“信阳市公共资源交易中心（www.xyggzy.gov.cn）”网站，凭办理的企业身份认证锁（CA 数字证书）登陆会员系统进行网上投标报名。

3、请投标企业报名下载招标文件后，及时关注系统业务菜单（“答疑澄清文件领取”、“控制价文件领取”）内该项目是否有的新的答疑澄清文件或控制价文件。如有请直接下载，不再另行通知。

4、招标文件获取时间：招标文件下载截至时间为 2019 年 9 月 18 日 23 时 59 分前下载。

5、招标文件获取方式：供应商凭 CA 数字证书登陆会员系统报名后，即可按网上提示下载招标文件（\*.XYZF 格式）及资料（操作程序详见信阳市公共资源交易中心网站下载中心栏目里供应商操作手册。

招标文件（\*.XYZF 格式）下载后需使用“信阳市公共资源交易网（www.xyggzy.gov.cn）”网站下载中心栏目下载或招标文件领取页面下载的“信阳市投标文件制作工具软件”打开。

## 八、响应文件提交的截止时间及地点：

1、投标文件递交的截止时间：2019 年 9 月 30 日 14 时 00 分（北京时间）

2、供应商必须在投标截止时间前通过信阳市公共资源交易中心电子招投标系统上传加密的电子投标文件（\*.XYTF 格式）。非加密的电子投标文件（\*.NXYTF 格式）1 份（U 盘介质），密封后开标现场提交；纸质投标文件正本一份、副本贰份，密封后开标现场提交。

3、投标文件递交的地点：信阳市公共资源交易中心四楼第五开标室。

4、其他有关事项：本项目评标以电子投标文件为依据，未在投标截止时间前上传电子投标文件并递交非加密的电子投标文件U盘、纸质投标文件的供应商，视为自动放弃其投标。

注：若因系统原因或不可抗力导致无法使用电子投标文件评标，将采用纸质投标文件评标。

**九、响应文件开启的截止时间及地点：**

- 1、时间：2019年9月30日14时00分
- 2、地点：信阳市公共资源交易中心四楼第五开标室。

**十、发布公告的媒介及公告期限**

本公告在《信阳市公共资源交易平台》、《河南省政府采购网》和《中国招标投标公共服务平台》上发布。

公告期限为五个工作日。

**十一、本次磋商联系事项：**

- 采购单位：信阳市水利局
- 地 址：信阳市中山南路31号
- 联 系 人：陈先生 13937601859
- 招标代理机构：河南华豫正大工程咨询有限公司
- 地 址：信阳市羊山新区中乐百花公馆B区
- 联 系 人：袁女士 0376-3380108

## 第二章 供应商须知

### 一、前附表

序号	内 容 规 定
1	招标项目名称：信阳市水利局雨水收集回用系统工程 招标内容：信阳市水利局雨水收集回用系统工程。 资金来源：财政资金
2	投标有效期：60 日历天； 工 期：28 日历天 质量标准：合格 资格审查方式：资格后审
3	<b>供应商资格要求：</b> 1、供应商必须满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定； （1）具有独立承担民事责任的能力（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件）； （2）有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供经审计的 2018 年度财务审计报告，成立时间不足的出具基本户银行的资信证明）； （3）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力（供应商自行承诺，格式自拟）； （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（2018 年 8 月以来依法缴纳税收和 2018 年 8 月以来社会保障资金的良好记录）； （5）参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录（供应商自行承诺，格式自拟）； （6）法律、行政法规规定的其他条件。 2、企业须具有市政公用工程总承包叁级（及以上）资质，且具备建设主管部门颁发的有效的安全生产许可证。 3、拟派项目经理具有市政公用工程贰级（及以上）专业建造师注册资格证书，具

	<p>备有效的安全生产考核合格证，且未担任其他在建项目的项目经理。</p> <p>4、供应商须提供“信用中国”网站的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”“政府采购严重违法失信名单”和“中国政府采购”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询结果页面截图，有不良记录者不予接受。</p> <p>5、本项目不接受联合体投标。</p>
4	现场踏勘：不组织
5	投标预备会：不召开
6	分包：不允许
7	偏离：不允许
8	构成招标文件的其他材料：招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。
9	<p><b>签字和盖章要求：</b></p> <p><b>1、电子投标文件</b></p> <p>(1) 所有要求供应商加盖公章的地方都须加盖供应商的 CA 印章。</p> <p>(2) 所有要求法定代表人或其委托代理人签字的地方都须加盖法定代表人或其委托代理人的CA 印章。</p> <p>(3) 工程量清单报价封面的签字、盖章要求：采用电子版工程量清单报价的清单封面须加盖供应商CA印章、法定代表人或委托代理人的CA印章。</p> <p><b>2、纸质投标文件</b></p> <p>纸质投标文件应采用电子投标文件的打印件。在投标文件封面相应位置加盖供应商公章，并且由供应商法定代表人签字或盖章。</p> <p>纸质投标文件需与投标时提供的电子投标文件保持一致，如有不一致，以电子投标文件为准。</p>
10	<p><b>投标文件份数：</b></p> <p>1、加密的电子投标文件壹份（*.XYTF 格式，在会员系统指定位置上传）、非加密的电子投标文件U盘壹份（*.NXYTF格式）、纸质投标文件正本壹份，副本贰份。</p> <p>2、非加密的电子投标文件U盘要求内容完整并能正常读取数据。</p>

11	<p><b>电子投标文件U盘、纸质投标文件密封要求：</b></p> <p>电子投标文件U盘、纸质投标文件分别密封，封套上写明招标人名称： _____（项目名称）投标文件在 年 月 日 时 分前不得开启 供应商名称（加盖公章）：</p>
12	<p><b>投标文件的递交：</b></p> <p>投标截止期：2019年9月30日14时00分（北京时间）</p> <p>响应文件递交至：信阳市公共资源交易中心四楼第五开标室</p> <p>1、各供应商应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（*.XYTF）到会员系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请供应商在上传前务必认真检查上传投标文件是否完整、正确。</p> <p>2、现场递交非加密的电子投标文件U盘壹份和纸质投标文件正本一份、副本贰份，应在投标截止时间前在规定地点递交给招标人。</p>
13	<p>是否退还投标文件： 否</p>
14	<p><b>磋商时间和地点：</b></p> <p>磋商时间：同投标截止时间</p> <p>磋商地点：信阳市公共资源交易中心四楼第五开标厅</p>
15	<p><b>评标委员会的组建：</b></p> <p>评标委员会构成： 其中业主评委 1 人，评标专家 2 人； 评标专家确定方式： <input checked="" type="checkbox"/>从评标专家库中随机抽取方式确定。 <input type="checkbox"/>其他：</p>
16	<p>评标方式：网络电子评标</p>
17	<p>电子投标文件格式：电子投标文件格式文件必须使用信阳市公共资源交易系统指定的投标文件制作工具进行制作。投标文件格式为“*.XYTF”</p> <p>纸质投标文件装订要求：纸质投标文件应胶装成册，并编制目录</p>



18	控制价：493069.98元
19	<p><b>供应商代表出席开标会：</b></p> <p>招标人邀请所有供应商的法定代表人或其委托代理人参加开标会。参加开标会的供应商须向招标人交验以下证件：</p> <p>1、法定代表人交验法定代表人身份证或其授权委托代理人交验授权委托书和身份证，法定代表人或其委托代理人还须携带该项目供应商CA数字证书；</p> <p>2、法定代表人或其委托代理人未按上述规定按时参加开标会议的, 作弃权处理。</p> <p>3、涉及到初步评审及详细评审的证书、证明及业绩、荣誉等相关资料原件必须携带至开标现场核对（复印件附到投标文件内）。</p>
20	<p><b>定标原则：</b>通过审查的竞争性磋商申请人进行二次报价，磋商确定最终提交报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人。（供应商的排名按顺序从高到低排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。）</p>
11	<p>采购单位：信阳市水利局</p> <p>地 址：信阳市中山南路31号</p> <p>联 系 人：陈先生 13937601859</p> <p>招标代理机构：河南华豫正大工程咨询有限公司</p> <p>地 址：信阳市羊山新区中乐百花公馆B区</p> <p>联 系 人：袁女士 0376-3380108</p> <p>监督机构：信阳市财政局政府采购科</p> <p>监督电话：0376-6699188</p>

## 二、总 则

### 1. 项目说明

#### 1.1 词语定义

1.1.1 “招标人”系指信阳市水利局。

1.1.2 “供应商”或“响应人”系指供应商或响应人--指向招标人提交竞争性磋商响应文件的单位或机构，竞争性磋商响应人简称响应人。

1.1.3 “磋商文件”系指本文件，即招标人的要约邀请。

1.1.4 “响应文件”系指供应商根据磋商文件做出的针对本项目的要约。

1.1.5 “成交人”系指递交的响应文件被招标人接受并做出承诺的供应商。

#### 1.2 工程概况

1.2.1 项目名称：信阳市水利局雨水收集回用系统工程

1.2.2 地点：河南省信阳市

1.2.3 工期：28 日历天

1.3 本项目按照国家相关法律法规及省、市有关规定，通过磋商方式，招标人择优选择壹名成交人。

### 2. 资金来源

2.1 招标人的资金来源见前附表第 1 项。

### 3. 合格供应商

3.1、供应商必须满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定；

(1) 具有独立承担民事责任的能力（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件）；

(2) 有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供经审计的 2018 年度财务审计报告，成立时间不足的出具基本户银行的资信证明）；

(3) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力（供应商自行承诺，格式自拟）；

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（2018 年 8 月以来依法缴纳税收和 2018 年 8 月以来社会保障资金的良好记录）；

(5) 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录（供应商自行承诺，格式自拟）；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

3.2、企业须具有市政公用工程总承包叁级（及以上）资质，且具备建设主管部门颁发的有效的安全生产许可证。

3.3、拟派项目经理具有市政公用工程贰级（及以上）专业建造师注册资格证书，具备有效的安全生产考核合格证，且未担任其他在建项目的项目经理。

3.4、供应商须提供“信用中国”网站的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”“政府采购严重违法失信名单”和“中国政府采购”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询结果页面截图，有不良记录者不予接受。

3.5、本项目不接受联合体投标。

#### 4. 报价费用

4.1 供应商应承担其报价过程中所涉及的一切费用。不管结果如何，招标人对上述费用不负任何责任。（本项目招标代理服务费由中标单位支付，供应商报价时应考虑该项费用）

### 三、磋商文件

#### 5. 磋商文件的组成

5.1 本磋商文件包括下列文件及所有按本须知第7条发出的补充资料。

第一章 报价须知

第二章 磋商程序

第三章 合同格式及条款

第四章 磋商文件格式

5.2 供应商应认真审阅磋商文件中所有的报价须知、规定格式、工程量清单及合同条款。如果供应商编制的响应文件，实质上不响应磋商文件要求，其响应文件将被拒绝。

#### 6. 磋商文件的澄清

6.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全提出，以便补齐。如有疑问，应在投标截止时间5日前通过提出澄清申请，要求招标人或招标代理机构对磋商文件予以澄清。

6.2 磋商文件的澄清将在截止时间5天前，发起澄清通知，并通知所有磋商文件收受人（供应商应及时查看，若因自身原因造成损失自行承担）。如果澄清通知发出的时间

距投标截止时间不足 5 天，投标截止时间应相应延长。

6.3 异议提出方式：供应商认为磋商文件、招标过程使自己的权益受到损害的，应当在投标截止时间 5 日前通过《信阳市公共资源交易网》信阳市电子招投标交易平台要求向招标人提出。

异议书均应明确阐述磋商文件、招标过程使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

## 7. 磋商文件的制作和修改

### 7.1 磋商文件的制作

7.1.1、投标人通过“信阳市公共资源交易网（www.xyggzy.gov.cn）”网站下载中心栏目内下载或招标文件领取页面下载“信阳市投标文件制作工具软件”。

7.1.2、使用“信阳市投标文件制作工具”软件制作生成加密版和非未加密的电子投标文件，软件操作手册可在网站下载中心下载或打开软件后在右上角菜单内领取。

7.1.3、投标人在电子投标文件制作完成后生成投标文件时须加盖电子签章/签名。其他要求签字盖章的投标文件格式内容，如无法进行电子签章/签名，投标人可将盖章/签名后的扫描件上传到电子投标文件中。纸质投标文件须按招标文件格式要求加盖投标人的公章并经法定代表人或授权代表签字。开标一览表报价将作为电子开标的唱标依据。

7.1.4、招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被拒绝的风险。

7.1.5 投标人编辑电子投标文件时，最后一步生成电子投标文件（\*.XYTF 格式和 \*.NXVTF 格式）时，请使用本单位的企业 CA 数字证书。

### 7.2 磋商文件的修改

7.2.1 提交首次响应文件截止之日前，招标人、招标代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，招标人、招标代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，通过《信阳市公共资源交易网》信阳市电子招投标交易平台通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

## 四、报价说明

### 8、投标报价

8.1 供应商报价应在不低于供应商成本的基础上根据市场行情和自身实力自主报价，且供应商报价不得高于采购单位预算价。

8.2 供应商以人民币为计量币种报价，并以人民币币种签约、结算。供应商的投标报价均应为完成本项目采购内容所需的全部款项及费用。

8.3 供应商应充分考虑供货期间的价格风险因素，中标价在合同实施期内不得调整，同时也不因市场价格变动而调整。

8.4 参加本项目的中小企业应当提供《中小企业声明函》（格式详见《政府采购促进中小企业发展暂行办法》）并同时提供证明材料（相关行业主管部门开具的认定意见或按照“工信部联企业[2011]300号”文件规定提供的人员、营业收入、资产总额等材料）（详见《政府采购促进中小企业发展暂行办法》）。

## 五、响应文件的编制

### 9. 响应文件的语言及度量衡单位

9.1 供应商与招标人之间与报价有关的所有往来通知、函件和响应文件均应用中文。

9.2 除技术规范另有规定外，响应文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 本项目的报价应以人民币报价。

### 10. 响应文件的组成

10.1 供应商的响应文件包括以下内容：

- （一）报价函
- （二）法人承诺书
- （三）授权委托书
- （四）报价书
- （五）已标价工程量清单
- （六）项目管理机构
- （七）其他需要说明的问题（附资格审查材料及其他供应商认为需要补充材料）

10.2 供应商应使用本磋商文件提供的格式，但表格可以按同样格式扩展，本磋商文件未提

供格式的，供应商自行填报。

10.3 供应商在响应文件中提供的一切证件、证明的原件、复印件或影印件必须保证其真实性。否则，一经查出，其响应文件将被视为无效。

#### 11. 投标有效期

投标有效期限见本须知前附表第 2 项期限。

#### 12. 供应商有下列情况之一者，磋商报价将被拒绝：

- (1) 供应商在投标有效期内撤回其响应文件者；
- (2) 成交人因自身原因未在规定时间内签署合同协议者；
- (3) 其它因供应商的非正常原因造成磋商会议失败者。

#### 13. 现场考察

13.1 现场踏勘供应商自行对现场和周围环境进行考察，以获取编制报价文件和签署合同所需的资料。供应商勘查现场现场考察所发生的费用由供应商自己承担。

13.2 招标人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是招标人现有的能使供应商利用的资料，招标人对供应商由此而作出的理解，推论和结论概不负责。

#### 14. 响应文件的份数和签署

14.1 投标文件应按“投标文件格式”使用信阳市公共资源交易系统投标文件制作专用工具软件编制。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

14.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、招标范围等实质性内容作出响应。

14.3 电子投标文件签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。如委托代理人电子签章的，电子投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。

14.4 电子投标文件上传件、非加密的电子投标文件 U 盘、纸质投标文件应一致，不一致时以电子投标文件上传件为准。

15.5 投标所需相关的资质、证书、合同、证明、基本账号开户许可证等资料均需先上传至信阳市公共资源交易中心诚信库，并对其真实性和有效性负责，供应商制作投标文件时所需资料需从诚信库中提取。

## 六、响应文件的递交

#### 15. 响应文件的密封与标志

15.1 网上上传的电子投标文件应使用供应商数字证书认证并加密。

15.2 非加密的电子投标文件 U 盘、纸质投标文件应分别包装，加贴封条，并在封套的封口处加盖供应商单位章。封套上应写明的其他内容见供应商须知前附表。

15.3 未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封和加写标记的投标文件，招标人不予接受。

## 16. 响应文件的递交

### 16.1 电子投标文件的要求

电子投标文件应使用供应商 CA 数字证书认证并加密，否则，其投标文件将被电子交易系统拒绝。

### 16.2 投标文件的递交

16.2.1 电子投标文件上传件、非加密的电子投标文件 U 盘、纸质投标文件的递交要求详见第二章“供应商须知前附表”。

16.2.2 供应商递交投标文件的地点：见供应商须知前附表。

16.2.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的投标文件不予退还。

16.2.4 逾期上传的投标文件或逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

## 17. 响应文件的修改与撤回

17.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，供应商可以多次修改或撤回已递交的投标文件，最终投标文件以投标截止时间前完成上传至信阳市公共资源交易中心交易系统最后一份投标文件为准。

17.2 修改的投标文件应按照谈判文件规定进行编制和递交。

# 七、磋商会议

## 18. 开标

### 18.1 开标时间和地点

18.1.1 在谈判文件规定的投标截止时间（开标时间）和供应商须知前附表规定的地点开标。供应商的法定代表人或其委托代理人必须携带制作投标文件所用的供应商 CA 数字证书及前附表规定的交验证件准时参加开标会。

18.1.2 开标开始后，供应商必须凭制作投标文件所用的供应商 CA 数字证书在 20 分钟内完成解密电子投标文件的解密。在规定时间内解密不成功的，依据非加密的电子投

标文件 U 盘为准。电子投标文件、非加密的电子投标文件 U 盘均出现问题，以纸质投标文件为准。

## 19、磋商程序

本工程采用电子开评标。投标截止时间到达后，各供应商对电子投标文件进行解密。解密完成后各供应商的电子投标文件的实质性内容将自动显示在网页中。

19.1 磋商会议由招标单位（或招标代理机构）主持，相关主管部门监督。

19.2 确认所有响应文件密封完好后，进行电子唱标。

19.3 招标人对磋商过程进行记录，并存档备查。

19.4 磋商开始后，磋商小组进行初步评审，确定入围单位。

19.5 磋商小组对符合要求的供应商按响应文件递交的逆顺序进行二次报价；供应商只有通过资格评审、符合性评审后方可进入二次报价，在规定的时间内同时提交报价，最终报价不得超过响应文件中报价。

19.6 经磋商确定最终需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

19.7 磋商小组严格按磋商的原则、标准和办法进行综合评审、磋商。

19.8 供应商的排名按顺序从高到低排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

19.9 磋商小组写出评标报告确定排序第一的供应商为中标方。

## 20、磋商的有效性

20.1 供应商必须携带以下证件参加磋商会并交验，否则视为供应商放弃本次竞争性磋商活动：

法定代表人证书及法人代表身份证（如法定代表人亲自磋商会议）或法人授权委托书及被授权人加盖鲜章的身份证复印件；

20.2 供应商有下列情况之一者将视为无效：

- (1) 法定代表人或授权委托人未参加磋商会议的；
- (2) 响应文件未按照磋商文件要求予以密封的；
- (3) 响应文件无单位盖章并无法定代表人或其授权代理人签字盖章的；
- (4) 未按规定的格式填写，内容不全或者关键字迹模糊、无法辨认的；
- (5) 响应文件逾期送达或者未送达指定地点的；
- (6) 磋商报价与其组成部分相互矛盾，致使竞争性磋商小组无法正常评审判定；



(7) 未按要求提供资格证明原件及有关法律、法规规章规定的其他情况。

## 21、磋商小组及其组成

21.1 本次竞争性磋商的磋商小组的组成由招标人依法组织实施，接受有关主管部门的监督。

21.2 磋商小组由招标人熟悉相关业务的代表以及有关技术、经济等方面的专家 3 人或 3 人以上单数组成。

## 22、磋商原则

“公平、公正、科学、择优、效益”为本次磋商的基本原则，磋商小组将按照这一原则的要求，公正、公平的对待各供应商。

## 23、磋商过程的保密

23.1 整个磋商过程均应采取相应保密措施。

23.2 磋商中直至授予成交人合同为止，凡属于对响应文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料及成交候选人的推荐情况，以及与磋商有关的其他任何情况均严格保密。

23.3 在响应文件的评审和比较、成交候选人推荐以及授予合同的过程中，供应商向招标人和磋商小组施加影响的任何行为，都将会导致其磋商被拒绝。

23.4 成交人确定后，不对未成交人就磋商过程以及未能成交的原因作出任何解释。未成交人不得向磋商小组组成人员或其他有关人员索问磋商过程的情况和材料。

## 24、响应文件的初步评审

24.1 评审时，磋商小组将首先评审每份响应文件是否在实质上响应了磋商文件的要求。所谓实质上响应，是指响应文件应与磋商文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留。纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应磋商文件要求的响应文件的供应商的竞争地位产生不公正的影响。

24.2 如果响应文件实质上不响应磋商文件的各项要求，磋商小组将予以拒绝，并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的磋商。

## 25、响应文件的澄清

为有助于响应文件的审查、评价和比较，磋商小组可以以书面形式要求供应商对响应文件含义不明确的内容作为必要的澄清或说明。凡属于磋商小组在评标中发现的计算错误并进行核实的修改不在此列。

## 26、响应文件计算错误的修正

26.1 供应商应认真核对所填报的报价数额，并应承担由于自身失误造成的错误填报的后果。因此提醒各供应商应认真核对各项报价，避免计算错误。

26.2 供应商应按磋商文件的要求逐项填报，不允许擅自修改磋商文件中的任何内容和项目，否则按不响应磋商文件处理。

26.3 磋商小组有权对不合理的报价(如明显高于市场正常水平或明显低于社会平均水平，且可能低于其成本价格)提出质疑，在此情况下，供应商必须提供保证其报价合理的充分资料，如果磋商小组经过讨论仍然认定供应商不合理报价成立，其报价按无效标处理。

26.4 供应商在磋商前对原报价进行修改，必须提供新的详细的计价清单，如果供应商未能提供的，其报价的修改无效。

26.5 如果磋商报价一览表用数字表示数额与用文字表示数额不一致时，以文字数额为准。

## 27、磋商办法

磋商活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 28、推荐成交（中标）候选人

通过审查的竞争性磋商申请人进行二次报价，经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

供应商的排名按顺序从高到低排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

磋商小组写出评标报告确定排序第一的供应商为成交（中标）方。

# 八、授予成交通知书

## 29、成交与公示

磋商小组按照得分高到低的顺序推荐 1 名成交（中标）候选人。竞争性磋商结果将在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》《信阳市公共资源交易网》上公示。

## 30、成交通知书

30.1 公示无异议后，即向成交人发出成交通知书，确认其磋商被接受。

30.2 成交通知书是合同文件的组成部分。

30.3 成交人与招标人单位签订了承包合同后，招标人将结果立即通知其他供应商。

# 九、合同的授予

## 31、合同授予标准

将合同授予按本须知所确定的成交人。

### 32、招标人拒绝磋商的权力

招标人不承诺将合同授予报价最低的供应商。招标人在发出成交通知书前，有权依据磋商小组的磋商报告拒绝不合格的磋商。

### 33、合同协议书的签署

33.1 供应商将在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件与本项目招标人签订承包合同。合同不得再订立背离合同实质性内容的其他协议。

33.2 成交人应按磋商文件的规定与招标人订立合同，如招标人或成交人拒绝签订合同，则按违约处理。

33.3 签订合同后发生的违约行为，按合同法有关条款承担法律责任。

33.4 磋商文件、成交人的报价书、澄清文件、各种承诺及答复等，均作为签订合同的依据。

## 十、其它

### 34. 其它

34.1 供应商一旦参加磋商报价，就意味着已承认磋商文件中所有条款及要求，并受其约束。若所有供应商均未实质上响应磋商文件时，招标人有权否决所有响应文件，并另行组织磋商会议。

34.2 除磋商文件中规定招标人负责的工作外，在整个磋商过程中，成交人对外发生的任何纠纷与交涉以及由此造成的损失，均由成交人自行解决，如需招标人进行协调，则协调所发生的费用由成交人承担。

34.3 成交人应配合招标人在施工上与其他相关队伍做好协调并提供便利条件。

34.4 成交单价以磋商修正报价为准。若修正报价时只填报总价未填报单价，修正报价的单价按照修正总报价与第一次总报价的比率调整。价格分析表同样同比率调整。

### 第三章 评审办法（综合评分法）

#### 评审办法前附表

条款号	评审因素	评审标准
资格评审标准	营业执照	符合供应商资格要求；（提供原件）
	资质等级	符合供应商资格要求；（提供原件）
	项目经理	符合供应商资格要求；（提供原件）
	其他要求	符合第二章“供应商须知前附表”的规定； （提供原件）
符合性评审标准	供应商名称	与营业执照、组织机构代码证、税务登记证一致或“三证合一”的营业执照一致
	授权委托书	法定代表人身份证明或法人授权委托书及被授权人身份证；
	响应文件签字盖章	符合磋商文件规定；
	响应文件格式	符合第六章“响应文件格式”的要求
	报价唯一	只能有一个有效报价
	投标内容	施工图纸及工程量清单所含的全部内容
	工期	符合第二章“供应商须知前附表”的规定；
	质量	符合第二章“供应商须知前附表”的规定；
	投标有效期	符合第二章“供应商须知前附表”的规定；
	投标价格	低于（含等于）“第二章供应商须知前附表” 第 18 款载明的招标控制价

分值构成 (总分 100 分)		商务标：30 分；技术标：50 分； 综合标：20 分	
分值构成		评分因素	评分标准
商务标 30 分	投标 报价	投标报价评分标准	所有竞争性磋商供应商的投标报价均不得高于招标控制价，否则按废标处理。且以二次报价参与磋商报价评审。价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且投标价格最低的磋商报价为磋商基准价，其价格分为满分（30 分）。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 最后磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×30 分。
技术标 50 分	施工组织设计 评分标准（满分 50 分 缺一 项，该 项为 0 分）	1、主要施工方案与技术措施	施工方案（含工程特点、施工重点与难点及绿色施工）总体安排合理，运用先进、合理的施工工艺、施工机械；对施工难点有先进和合理的建议，该项得5分；
		2、质量管理体系与措施	组织机构形式合理，有完善的指挥系统、质量监控系统、联络协调系统，对项目提出先进、可行、具体的保证措施。装饰装修按照工程建设强制性标准和其他技术标准施工，不得偷工减料，该项得5分；
		3、安全管理体系与措施	施工安全生产保障体系健全，安全管理制度完善，安全管理目标具体，全员安全责任制明确，现场安全管理组织机构、人员配备满足国家规定要求。安全技术方案措施科学合理、先进可行，该项得5分；
		4、文明施工、环境保护管理体系及施工现场扬尘治理措施	创安全文明标准化工地目标明确，有针对项目实际情况，科学可行的创建计划和符合相关标准、规范、规程的创建保证措施和安全文明措施费用投入使用计划，现场施工区、生活区、办公区等设置科学规范，符合有关文明施工、健康卫生的规定。施工现场扬尘防治方案科学、先进，该项得5分；
		5、工期保证措施	工期承诺满足招标文件要求，工期保证措施合理且有针对性，有具体的违约责任承诺，该项得5分；
		6、拟投入资源配备计划	机械：投入计划与进度计划呼应，机械设备且配置合理，满足安全技术规范和施工进度需要；安装设备满足施工要求； 劳动力：投入计划与进度计划呼应，较好满足施工需要，调配投入计划合理、准确； 主要物资计划：主要物资投入计划与进度计划呼应，较好满足施工需要，调配投入计划合理、准确。该项得5分；

		7、施工进度表与网络计划图	关键线路清晰、准确、完整、计划编制合理、可行、满足招标文件对工期的要求，该项得4分；
		8、施工总平面布置图	总体布置有针对性、合理、能较好满足施工需要，符合安全、文明施工要求；材料堆放有序的，该项得4分；
		9、企业管理	施工现场实施信息化监控和数据处理系统布置合理，满足需要，该项得4分；
		10、内容完整性和编制水平	技术标的主要内容具有完整性，符合招标文件的要求的，该项得2分；技术标不符合招标文件要求的，该项为0分。
		11、施工组织设计内容	技术标内容是否齐全、准确清晰及表达的准确性、条理性等：优得3分，良得2分，一般得1分
		12、施工组织设计措施	技术标各项主要内容的措施是否稳妥、计划是否周密、流水段的划分、各项交叉作业是否科学、切合实际、合理可行：优得3分，良得2分，一般得1分
综合标 20分	其他因素评分标准 16分	承诺	<p>1、提供不拖欠农民工工资承诺的得3分。</p> <p>2、拟派项目管理人员（施工员，质检员（或质量员），材料员，资料员，安全员）证件齐全的得4分，每缺一证扣1分。（以原件为准）</p> <p>3、承诺工程质量保修期内、外的保修服务范围广、优惠力度大、服务及时者，优得3分，良得2分，一般得1分，缺项不得分；</p> <p>4、安全承诺制定施工安全的管理体制和安全管理责任制，确保安全施工，并保证定期给施工人员安全培训示范. 承诺有深度，落实力度高，优得3分，良得2分，一般得1分，缺项不得分；</p> <p>5、其他优惠服务承诺，其他促进项目保质保量建设的承诺，承诺保证力度大，优得3分，良得2分，一般得1分，缺项不得分。</p>
	业绩评分标准 (4分)	企业业绩	2015年1月1日以来具有类似项目施工经验以一个为基准，每再提供1份业绩得1分，最多得4分。不符合上述要求不得分（以合同签订日期为准，提供施工合同原件、中标通知书原件）。

## 1. 评审办法

本次竞争性磋商的磋商小组的组成由招标人依法组织实施，接受有关主管部门的监督。

磋商小组由招标人熟悉相关业务的代表以及有关技术、经济等方面的专家 3 人或 3 人以上单数组成。

磋商开始后，磋商小组进行初步评审，确定入围单位。磋商小组对符合要求的供应商按随机抽取的序号进行二次报价；供应商只有通过资格评审、符合性评审后方可进入二次报价，在规定的时间内同时提交报价，最终报价不得超过响应文件中报价。经磋商确定最终需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

本次评审采用综合评估法。磋商小组对满足竞争性磋商文件实质性要求的响应文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，供应商的排名按顺序从高到低排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

## 2. 评审标准

### 2.1. 初步评审标准

2.1.1 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 符合性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

见评标办法前附表；

#### 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

## 3、评审程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 磋商小组依据招标文件规定的标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作无效标处理。在评审时供应商代表应携带企业营业执照、企业资质证书等必要的资质证书、企业业绩、项目经理证书等原件。

3.1.2 供应商有以下情形之一的，其投标作无效标处理；

- (1) 第二章“供应商须知”规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按磋商小组要求澄清、说明或补正的。
- (4) 未按竞争性磋商文件规定加盖单位公章和无法人代表或委托代理人签字的；
- (5) 未按竞争性磋商文件规定内容要求的格式填写，内容不全、关键字迹或无法辨认的；
- (6) 供应商资格条件不符合国家规定和竞争性磋商文件要求的；
- (7) 没有提供有效的注册建造师执业证书的；
- (8) 违反国家强制性标准的；
- (9) 不按照要求对响应文件报价进行确认、对响应文件进行澄清、说明或者补充的；
- (10) 响应文件附有招标人不能接受的条件；
- (11) 对同一标段递交内容不同的响应文件（一标多投）；
- (12) 投标报价高出本标段招标控制价的；
- (13) 以他人名义投标、串通投标、弄虚作假的；
- (14) 未按竞争性磋商文件要求签字盖章的；
- (15) 未按响应文件格式要求；

3.1.3 投标报价有算术错误的，磋商小组按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，其投标作无效标处理。

- (1) 响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

## 3.2 详细评审

3.2.1 磋商小组按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 供应商满分 100 分。

3.2.4 磋商小组发现供应商的报价明显低于其他投标报价，或者明显低于最高投标限价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价竞标，其投标作无效标处理。



3.2.5 评标过程中，凡遇到竞争性磋商文件中无界定或界定不清、前后不一致或磋商小组意见有分歧且又难于协商一致的问题，均由磋商小组予以表决，获半数以上同意的即为通过，未获半数同意的即为否决。

### 3.3 响应文件的澄清和补正

3.3.1 在评审过程中，磋商小组可以书面形式要求供应商对所提交响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

3.3.3 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 磋商小组按照得分高到低的顺序推荐 1 名成交（中标）候选人。

3.4.2 磋商小组完成评审后，应当向招标人提交书面评标报告。

## 第四章 工程量清单

(另附)

## 第五章 合同条款及格式

(供参考 注：本合同为合同样稿，最终稿由双方协商后确定)

### 第一节 通用合同条款

“通用合同条款”采用《标准施工招标文件》的“通用合同条款”

## 第二节 专用合同条款

### 第三节 合同附件格式

附件一：合同协议书

合同协议书

编号：\_\_\_\_\_

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定注册地址：\_\_\_\_\_

承包人（全称）\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定注册地址：\_\_\_\_\_

发包人为建设\_\_\_\_\_（以下简称“本工程”），已接受承包人提出的承担本工程的施工、竣工、交付并维修其任何缺陷的投标。依照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》、及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方共同达成并订立如下协议。

一、工程概况

工程名称：\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段

工程地点：\_\_\_\_\_

工程内容：\_\_\_\_\_

群体工程应附“承包人承揽工程项目一览表”（附件1）

工程立项批准文号：\_\_\_\_\_

资金来源：\_\_\_\_\_

二、工程承包范围

承包范围：\_\_\_\_\_

详细承包范围见第七章“技术标准和要求”。

三、合同工期

计划开工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

计划竣工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

工期总日历天数\_\_\_\_\_天，自监理人发出的开工通知中载明的开工日期起算。

四、质量标准

工程质量标准：\_\_\_\_\_

五、合同形式

本合同采用\_\_\_\_\_合同形式。

六、签约合同价

金额(大写)：\_\_\_\_\_元(人民币)

(小写)¥：\_\_\_\_\_元

其中：安全文明施工费：\_\_\_\_\_元

暂列金额：\_\_\_\_\_元（其中计日工金额\_\_\_\_\_元）

材料和工程设备暂估价：\_\_\_\_\_元

专业工程暂估价：\_\_\_\_\_元

七、承包人项目经理：

姓名：\_\_\_\_\_； 职称：\_\_\_\_\_；  
 身份证号：\_\_\_\_\_； 建造师执业资格证书号：\_\_\_\_\_；  
 建造师注册证书号：\_\_\_\_\_。  
 建造师执业印章号：\_\_\_\_\_。  
 安全生产考核合格证书号：\_\_\_\_\_。

八、合同文件的组成

下列文件共同构成合同文件：

- 1、本协议书；
- 2、中标通知书；
- 3、投标函及投标函附录；
- 4、专用合同条款；
- 5、通用合同条款；
- 6、技术标准和要求；
- 7、图纸；
- 8、已标价工程量清单；
- 9、其他合同文件。

上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序在先者为准。

九、本协议书中有词语定义与合同条款中的定义相同。

十、承包人承诺按照合同约定进行施工、竣工、交付并在缺陷责任期内对工程缺陷承担维修责任。

十一、发包人承诺按照合同约定的条件、期限和方式向承包人支付合同价款。

十二、本协议书连同其他合同文件正本一式两份，合同双方各执一份；副本一式\_\_\_\_份，其中一份在合同报送建设行政主管部门备案时留存。

十三、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，但不得背离本协议第八条所约定的合同文件的实质性内容。补充协议是合同文件的组成部分。

发包人：\_\_\_\_\_ (盖单位章)                      承包人：\_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其  
 委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字)                      法定代表人或其  
 委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日                      \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

签约地点：\_\_\_\_\_

## 第六章 响应文件格式

\_\_\_\_\_（项目名称）竞争性磋商

# 响应文件

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 目录

（目录可根据各自标段情况按磋商文件中“响应文件格式”自拟）

## 一、报价函

信阳市水利局：

- 1、根据已收到\_\_\_\_\_（项目名称）竞争性磋商文件，遵照国家有关的规定，我单位经考察现场和研究上述项目磋商文件的报价须知、技术规范和其他有关文件后，我方愿以\_\_\_\_\_元人民币报价，按磋商文件规定的技术规范提供，施工工期\_\_日历天。
- 2、一旦我方成交，我方保证配合工程总体工期及按照合同要求，按时完成施工任务。
- 3、如果我方成交，我方将按照规定共同地和分别地承担责任。
- 4、我方同意所递交的响应文件在自公开报价之日起有效期为 60 个工作日。在此期间内我方的报价如成交，我方将受此约束。
- 5、与本磋商活动有关的一切正式往来通讯请寄：

单位地址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或授权代表人签字：

日期： 年 月 日

## 二、法人承诺书

信阳市水利局：

我方已收到并认真阅读了《\_\_\_\_\_（项目名称）竞争性磋商文件》规定的全部条件和义务。我方承诺按照《\_\_\_\_\_（项目名称）竞争性磋商文件》所规定的全部条件和义务执行。否则，愿意接受磋商文件规定的处罚，并承担相应的法律责任。

供 应 商： \_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 法定代表人身份证明

供应商：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_

年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

年 月 日

### 三、授权委托书

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（姓名）为我公司授权代表，以本公司的名义参加\_\_\_\_\_（招标人）的\_\_\_\_\_（项目名称）磋商活动。授权代表在开标会议、评标、合同签订过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务。我均予以承认，并承担一切责任。

委托期限：\_\_\_\_\_。

授权代表无转委托权。特此委托。

（附授权法人及代理人身份证明复印件，可另附）
------------------------

授权代理人姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_

单位：\_\_\_\_\_ 部门：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 四、报价书

附表 1 一次报价单

项目名称		_____竞争性磋商			
供应商					
总报价		大写：_____			
		小写：_____			
其中	安全文明措施费				
	规费				
	税金				
投标工期					
投标有效期					
投标质量					
与磋商文件是否有偏离					
其他说明					
建造师		执业资格等级		注册编号	

供应商（盖单位公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附表 2 类似项目经营业绩一览表

单位名称	基本内容	合同金额	单位地址	联系人	电话	合同日期

注：2015 年 1 月 1 日以来具有类似项目经营业绩。（合同复印件，若无，可不附本表）

供应商：（盖单位公章）\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附表 3 二次报价单

项目名称	
供应商	
二次报价	
备注	

供应商（盖单位公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：电子文件及纸质文件内本表内容无需填写（电子文件及纸质文件内本表可不签字、加章），本表需在二轮报价后单独提交，内容在开标后二轮报价时填写，填写后签字、加章。（公章无法带到开标现场的，可先签字、加章）



## 五、已标价工程量清单

## 六、项目管理机构

### (一) 项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明				备注
			证书名称	级别	证号	专业	

(二) 主要人员简历表

附 1：项目经理简历表

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟在本工程任职	项目经理
注册建造师执业资格等级		级		建造师专业	
安全生产考核合格证书					
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目名称		工程概况说明	发包人及联系电话	

附 2：承诺书

项目经理无在建工程承诺书

（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往\_\_\_\_\_（项目名称）（以下简称“本工程”）的项目经理\_\_\_\_\_（姓名）现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目经理。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

年 月 日

## 七、资格审查资料

## (一) 供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
安全生产许可证有效期				中级职称人员		
注册资金				初级职称人员		
开户银行				技工		
账号				拟派建造师姓名		
经营范围						
备注						

备注：表后应附企业法人营业执照、企业资质证书副本、安全生产许可证等材料的复印件。

(二) 主要项目管理人员简历表

说明：“主要人员简历表”参考“项目经理简历表”，格式自拟。未进行资格预审但本章“项目管理机构”已有本表内容的，无需重复提交。

## 八、其他需要说明的问题和内容

(附评审办法前附表中所需材料内容及其他供应商认为需要补充的材料)

## 九、施工组织设计